

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------------------------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----|---|
| 環境・ 体制 整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | 指導訓練室の広さは、子供達にとってストレスのないスペースにしてあります。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | <input type="radio"/> | | トイレの手すりなどは設置してあるが、子供たちの将来の自立支援の為に、入り口の2cmの段差は残してあります。 |
| 業務 改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 毎日、スタッフ間で行っています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 当施設の概念に沿ったご意見に関しましては、すぐに改善させて頂いております。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | <input type="radio"/> | | 訪問看護の障害児を担当しているPTの方に、見て頂いています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | 毎日、職員間で研修など行っております。 |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 親御様や相談員様からしっかりとお話を聞いたうえで、作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | チーム全体として取り組むようにしております。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 子供達の日々の成長を見て判断しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | | <input type="radio"/> | | 時期や季節にも応じながら課題を決めています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|---|
| 適切な支援の提供 | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 必ず毎日行っています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 打ち合わせは必ず行い、支援の共有を図っています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | | <input type="radio"/> | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/> | | | 定期的なモニタリングの必要性は感じている。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | <input type="radio"/> | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 自発管はもちろん、その児童に詳しい職員は同席します。 |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | <input type="radio"/> | | 現在、緊急を要す医療的ケアが必要な児童はいませんが、不意の事故などへの対応は整えています。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | <input type="radio"/> | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | <input type="radio"/> | | | 現段階では対象となる児童がいないため。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | <input type="radio"/> | | センターの方々にはいつも助言を頂いており、とても感謝しております。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | <input type="radio"/> | | 現段階では、交流は必要ないというご意見がほとんどの為、行っていませんが、希望が過半数を超えるようでしたら希望者のみ対応します。 |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | | <input type="radio"/> | | 定期的な参加をさせて頂いています。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | <input type="radio"/> | | | 直接お話をさせて頂いています。 |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | <input type="radio"/> | | コロナの影響で十分に出来なき事もありました。 | |

| | | | | | |
|------------|----|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | <input type="radio"/> | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | | <input type="radio"/> | 当施設で、できる範囲ではございますがお話させて頂いております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | <input type="radio"/> | 現段階では必要ないというご意見がほとんどの為、行っていませんが、希望が過半数を超えるようでしたら希望者のみ対応します。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> | | 当施設の目標にしている概念に沿ったご意見はすぐに対応していますが、そうでないものに関しては検討の上、対応をさせて頂いております。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | <input type="radio"/> | | 毎月、発行しています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | <input type="radio"/> | | 注意をしておりますが、ご指摘があった物に関してはすぐに対応させて頂いております。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input type="radio"/> | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | <input type="radio"/> | 地域に根差していく為にも、行事に地域の方々をご招待する機会を検討していきます。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | <input type="radio"/> | | 緊急時や災害時への対応など定期的に確認をし職員間で共有しております。今後も引き続き親御さんにより一層詳しく説明し周知していきます。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | <input type="radio"/> | 定期的に行っていきます。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | <input type="radio"/> | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | <input type="radio"/> | 当事業所と致しましては、そもそも身体拘束は行っておりません。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <input type="radio"/> | | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <input type="radio"/> | | |